

株式会社クロスポイント 殿

**個人データ開示・利用目的通知・修正・削除・利用停止請求書**

私は、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類及び手数料を添えて次のとおり請求いたします。

1. 開示等の請求内容

請求内容	<input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の [ <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 ] <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の利用の [ <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 消去 ] <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の第三者への提供停止
請求対象個人情報	(弊社がお預かりした情報について、できる限り詳しくご記入ください)
当該措置を求める理由	

2. 開示等の対象となるご本人様の情報

ふりがな ご氏名		連絡先 電話番号	
ご住所	〒	本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 3か月以内に取得した住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 上記何れか+3ヶ月以内の公共料金領収書

※代理人（法定代理人、または本人が委任した代理人）によるご請求の場合は、次の事項をご記入ください。

3. 代理人の情報

ふりがな ご氏名		連絡先 電話番号	
ご本人様との関係			
ご住所	〒	代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 3か月以内に取得した住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 上記何れか+3ヶ月以内の公共料金領収書

※代理人であることを証明する委任状（ご本人様の直筆サインと押印が必要）を添えて提出してください。

4. 手数料について

- 利用目的の通知、開示対象個人情報の開示：1,000円（税込）のお支払いをお願いしております。郵便切手1,000円分を同封してください。
- 内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供停止：手数料不要です。

《請求にあたっての注意事項／連絡事項》

- 1) 本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うために必要な範囲で利用いたします。
- 2) 本人確認資料が添付されていない場合、本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、又はこれらの本人確認資料の記載と請求書記載とが異なる場合等には、受け付けいたしかねますのでご請求者様のご負担で請求書を一旦返却させていただきます。
- 3) ご請求された開示対象個人情報を保有していない等の理由で、開示できない場合もございます。
- 4) 請求書を提出する際には、配達記録郵便にて下記宛先にお送りください。  
尚、上記以外の方法で提出された場合、万が一弊社到着までの間に紛失等の事故が発生しても、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。
- 5) 回答は、本人限定受取書留郵便にて行います。
- 6) 提出いただいた本人確認書類及び代理人確認書類は、弊社から回答書を送付する際に返却させていただいております。  
尚、弊社ではコピーの保有も行いません。

《個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口》

株式会社クロスポイント 個人情報開示等請求窓口  
〒223-0065 神奈川県横浜市港北区高田東4-21-22 ハイホーム綱島201

(以下、事務局使用欄)

受付番号	受付日	請求受付け	請求審査	回答担当	回答承認	回答送付	完了日
	年 月 日	窓口担当者 ④ /	個人情報 保護管理者 /	窓口担当者 ④ /	個人情報 保護管理者 /	窓口担当者 ④ /	年 月 日